

 <p>FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO</p>	NomorDokumen	:	FCA.01/TPM.FT-UNDIP/01	
	TanggalTerbit	:	20 Juli 2016	
	<p>Notulen Rapat</p>	NomorRevisi	:	0
		Dari Halaman	:	1 dari 3

**Kamis NOTULEN RAPAT EVALUASI
(TINJAUAN MANAJEMEN)**

Hari/Tanggal : Kamis 24 November 2022

Tempat : Dekanat Lt 5

Waktu : 13.30-14.30

Bidang : Manajemen Mutu ISO 21001:2018

Agenda : Rapat Evaluasi masing-masing Departemen/Bagian, membahas 7 agenda, yaitu :

- a. Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya;
- b. Perubahan dalam masalah eksternal dan internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu;
- c. Informasi tentang kinerja dan efektifitas sistem manajemen mutu, termasuk tren di:
 - i. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak yang berkepentingan terkait;
 - ii. Sejauh mana sasaran mutu telah dipenuhi;
 - iii. Kinerja proses dan kesesuaian produk dan jasa;
 - iv. Ketidaksesuaian dan tindakan korektif;
 - v. Pemantauan dan pengukuran hasil;
 - vi. Hasil audit
 - vii. Kinerja penyedia eksternal;
- d. Kecukupan sumberdaya;
- e. Efektifitas tindakan yang diambil untuk risiko alamat dan peluang (lihat 6.1);
- f. Kesempatan untuk perbaikan.

Pimpinan Rapat : Dr. Ing. Sudarno, S.T.,M.Sc.

Jumlah Peserta Rapat : 4 Orang

1. Jalannya Acara

- a. Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya

Telah dilakukan Tindakan perbaikan dan korektif terhadap kendala dan sasaran mutu yang belum memenuhi target

- b. Perubahan dalam masalah eksternal dan internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu; Masalah eksternal berkaitan dengan pelayanan dan pemenuhan sarana prasarana dillakukan perbaikan dan evaluasi secara triwulanan dan masalah internal untuk segera mungkin ditindaklanjuti sesuai dengan perubahan yang ada

 <p>FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO</p>	NomorDokumen	:	FCA.01/TPM.FT-UNDIP/01	
	TanggalTerbit	:	20 Juli 2016	
	<p>Notulen Rapat</p>	NomorRevisi	:	0
		Dari Halaman	:	2 dari 3

- c. Informasi tentang kinerja dan efektifitas sistem manajemen mutu, termasuk tren di:
1. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak yang berkepentingan terkait; Pelanggan cukup puas dengan umpan balik dievaluasi untuk peningkatan dan perbaikan kepuasan pelanggan ke depan
 2. Sejauh mana sasaran mutu telah dipenuhi; Secara garis besar sasaran mutu dapat terpenuhi dengan baik dan sasaran mutu yang dibawah target dan belum terpenuhi untuk dilakukan evaluasi dan tindak lanjut capaian
 3. Kinerja proses dan kesesuaian produk dan jasa; Kinerja proses sesuai dengan produk dan jasa yang menjadi fokus di departemen dan program studi
 4. Ketidaksesuaian dan tindakan korektif; Beberapa temuan ketidaksesuaian untuk segera dilakukan Tindakan korektif melalui pelaporan berkala setiap triwulan
 5. Pemantauan dan pengukuran hasil; Pemantauan dan pengukuran hasil akan dilakukan setiap triwulan
 6. Hasil audit
Perlunya peningkatan peran mahasiswa dalam kegiatan publikasi dan penelitian dosen
Perlunya peningkatan jumlah mahasiswa yang berwirausaha yang berkaitan dengan program kampus
 7. Kinerja penyedia eksternal;
Perlunya peningkatan control terhadap penyedia eksternal agar kualitas sesuai dengan target yang diinginkan
- d. Kecukupan sumberdaya;
Perlunya peningkatan sumberdaya di bagian laboratorium
- e. Efektifitas tindakan yang diambil untuk risiko alamat dan peluang (lihat 6.1);
Tindakan yang telah dilakukan cukup efektif sehingga resiko menurun dan peluang peningkatan dan ketercapaian sasaran mutu meningkat

 <p>FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO</p>	NomorDokumen	:	FCA.01/TPM.FT-UNDIP/01
	TanggalTerbit	:	20 Juli 2016
	NomorRevisi	:	0
	Dari Halaman	:	3 dari 3

f. Kesempatan untuk perbaikan.
Perbaikan dan Tindakan korektif dilakukan triwulan

2. Kesimpulan/Keputusan Rapat

Sasaran mutu dapat tercapai dengan baik dan mengalami peningkatan dengan beberapa hal yang masih perlu Tindakan perbaikan dan korektif untuk peningkatan ketercapaian dan efektifitas kinerja sasaran mutu

3. Penutup/ Rencana Tindak Lanjut

Akan dilakukan monitoring, tindakan perbaikan dan korektif terhadap sasaran mutu yang belum tercapai secara triwulanan masa evaluasi

Mengetahui
Pimpinan Rapat

Dr. Ing. Sudarno, S.T., M.Sc.
NIP197401311999031003

Semarang, 24 November 2022
Sekretaris Rapat



Dr. Ir. Badrus Zaman, S.T,M.T, IPM.
NIP. 197208302000031001