

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	NomorDokumen	: FCA.01/TPM.FT-UNDIP/01
		TanggalTerbit	: 06 Desember 2022
	Notulen Rapat	NomorRevisi	: 0
		Dari Halaman	: 1 dari 4

**NOTULEN RAPAT EVALUASI
(TINJAUAN MANAJEMEN)**

Hari/Tanggal : Selasa, 06 Desember 2022

Tempat : Ruang Konferensi

Waktu : 13.00-15.00

Bidang : Manajemen Mutu ISO 21001:2018

Agenda : Rapat Evaluasi masing-masing Departemen/Bagian, membahas 7 agenda, yaitu :

- a. Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya;
- b. Perubahan dalam masalah eksternal dan internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu;
- c. Informasi tentang kinerja dan efektifitas sistem manajemen mutu, termasuk tren di:
 - i. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak yang berkepentingan terkait;
 - ii. Sejauh mana sasaran mutu telah dipenuhi;
 - iii. Kinerja proses dan kesesuaian produk dan jasa;
 - iv. Ketidaksesuaian dan tindakan korektif;
 - v. Pemantauan dan pengukuran hasil;
 - vi. Hasil audit
 - vii. Kinerja penyedia eksternal;
- d. Kecukupan sumberdaya;
- e. Efektifitas tindakan yang diambil untuk risiko alamat dan peluang (lihat 6.1);
- f. Kesempatan untuk perbaikan.

Pimpinan Rapat : Prof. Dr. Ir. Widayat, ST., MT. IPM

Jumlah Peserta Rapat : 6

1. Jalannya Acara

a. Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya

Seluruh target sasaran telah terpenuhi 100%.

b. Perubahan dalam masalah eksternal dan internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu; Internal

Perbaikan Portopolio sesuai dengan format TPMFT

Sistem Pembelajaran moda RPL perlu disederhanakan,

Peningkatan pengelolaan jurnal yang ada di PSPPI

Peningkatan sasaran mutu

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	NomorDokumen	: FCA.01/TPM.FT-UNDIP/01
		TanggalTerbit	: 06 Desember 2022
	Notulen Rapat	NomorRevisi	: 0
		Dari Halaman	: 2 dari 4

Eksternal

Peningkatan kerjasama dengan industry

Sosialisasi dan Promosi ke Industri dan PT perlu ditingkatkan

c. Informasi tentang kinerja dan efektifitas sistem manajemen mutu, termasuk tren di:

1. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak yang berkepentingan terkait;
Survey kepuasan pelanggan dan umpan balik sedang dilakukan

2. Sejauh mana sasaran mutu telah dipenuhi;

Sasaran mutu telah terpenuhi dan perlu ditingkatkan.....

3. Kinerja proses dan kesesuaian produk dan jasa;

Sesuai

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	NomorDokumen	: FCA.01/TPM.FT-UNDIP/01
		TanggalTerbit	: 06 Desember 2022
	Notulen Rapat	NomorRevisi	: 0
		Dari Halaman	: 3 dari 4

7. Kinerja penyedia eksternal;

Penyediaan eksternal sarana helm untuk pengambilan sumpah telah sesuai,

Penyediaan jasa pelatihan K3 Umum Muda telah berjalan sesuai

Penyediaan jasa pembuatan video profil belum sesuai, perlu ada perbaikan

d. Kecukupan sumberdaya;

Sumberdaya masih kurang

Perlu ada tambahan tendik dan Sekretaris Prodi

e. Efektifitas tindakan yang diambil untuk risiko alamat dan peluang (lihat 6.1);

PSPPI perlu menyelenggarakan pendidikan Profesi Insinyur melalui moda Reguler

f. Kesempatan untuk perbaikan.

Perbaikan portopolio matakuliah sesuai format TPMFT

Mengajukan permohonan tambahan tendik ke Dekan

Mengajukan permohonan Sekprodi ke Dekan

Meningkatkan kerjasama dengan industri, Perguruan Tinggi

2. Kesimpulan/Keputusan Rapat

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	NomorDokumen	: FCA.01/TPM.FT-UNDIP/01
		TanggalTerbit	: 06 Desember 2022
	Notulen Rapat	NomorRevisi	: 0
		Dari Halaman	: 4 dari 4

Kesempatan untuk perbaikan (poin 1.f) tersebut segera ditindak lanjuti

.....

.....

.....

3. Penutup/ Rencana Tindak Lanjut

Bersurat ke Dekan terkait SDM

Meningkatkan promosi dan kerjasama

Lokakarya pelaksanaan kelas Reguler dengan intake Mahasiswa Fresh Graduate

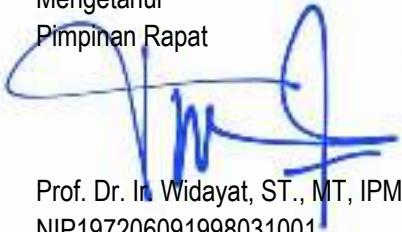
Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dalam bentuk Program Capacity Building bagi Dosen

Homebase dan GPM PSPPI

.....

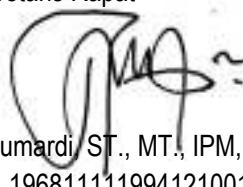
.....

Mengetahui
Pimpinan Rapat



Prof. Dr. Ir. Widayat, ST., MT, IPM. Asean Eng
NIP197206091998031001

Semarang, 06 Desember 2022
Sekretaris Rapat



Ir. Sumardi, ST., MT., IPM, Asean Eng
NIP. 196811111994121001